FR.MAPA.01- MERENCANAKAN AKTIVITAS DAN PROSES ASESMEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | **:** |  |
| Nomor | **:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Menentukan Pendekatan Asesmen** | | | |
| 1.1. | Asesi | Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana Kurikulum dan fasilitas praktek mampu telusur terhadap standar kompetensi | |
| Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana kurikulum belum berbasis kompetensi. | |
| Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya mampu telusur dengan standar kompetensi | |
| Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya belum berbasis kompetensi. | |
| Pelatihan / belajar mandiri atau otodidak. | |
| Tujuan Asesmen | Sertifikasi | |
| Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) | |
| Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) | |
| Lainnya | |
| Konteks Asesmen: | Lingkungan | Tempat kerja nyata  Tempat kerja nsimulasi |
| Peluang untuk mengumpulkan bukti dalam  sejumlah situasi | Tersedia  Terbatas |
| Hubungan antara standar kompetensi dan: | Bukti untuk mendukung asesmen :    |
| Aktivitas kerja di tempat kerja Asesi:    |
| Kegiatan Pembelajaran:    |
| Siapa yang melakukan asesmen / RPL | Lembaga Sertifikasi |
| Organisasi Pelatihan |
| Asesor Perusahaan |
| Konfirmasi dengan orang yang relevan | Manajer sertifikasi LSP | |
| Master Asesor / Master Trainer / Lead Asesor Kompetensi | |
| Manajer Pelatihan Lembaga Training terakreditasi / Lembaga Training  terdaftar | |
| Manajer atau supervisor ditempat kerja | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2 | Standar Industri atau Tempat Kerja | Standar Kompetensi: |
| Kriteria asesmen dari kurikulum pelatihan |
| Spesifikasi kinerja suatu perusahaan atau industri: |
| Spesifikasi Produk: |
| Pedoman khusus: |

**2. Mempersiapkan Rencana Asesmen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kelompok Pekerjaan 1** | No. | **Kode Unit** | **Judul Unit** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Dst.. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi** | **Bukti-Bukti** (Kinerja, Produk, Portofolio, dan / atau Pengetahuan) diidentifikasi berdasarkan Kriteria Unjuk Kerja dan Pendekatan Asesmen. | **Jenis Bukti** | | | **Metode dan Perangkat Asesmen**  **CL (Ceklis Observasi), DIT (Daftar Instruksi Terstruktur), DPL (Daftar Pertanyaan Lisan), DPT (Daftar Pertanyaan Tertulis), VPK (Verifikasi Pihak Ketiga), CVP (Ceklis Verifikasi Portofolio), CRP (Ceklis Reviu Produk), PW (Pertanyaan Wawancara)** | | | | | |
| **L** | **TL** | **T** | **Obsevasi langsung**  (kerja nyata/aktivitas waktu nyata di tempat kerja di kingkungan tempat kerja yang disimulasikan) | **Kegiatan Terstruktur**  (latihan simulasi dan bermain peran, proyek, presentasi, lembar kegiatan) | **Tanya Jawab**  (pertanyaan tertulis, wawancara, asesmen diri, tanya jawab lisan, angket, ujian lisan atau tertulis) | **Verifikasi Portfolio**  (sampel pekerjaaan yang disusun oleh Asesi, produk dengan dokumentasi pendukung, bukti sejarah, jurnal atau buku catatan, informasi tentang pengalaman hidup) | **Reviu Produk**  Produk hasil proyek, ciontoh hasil kerja/produk | **Verifikasi Pihak Ketiga**  (testimoni dan laporan dari atasan, bukti pelatihan, otentikasi pencapaian sebelumnya, wawancara dengan atasan, atau rekan kerja) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kelompok Pekerjaan 2** | No. | **Kode Unit** | **Judul Unit** |
| 1. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Dst.. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi** | **Bukti-Bukti** (Kinerja, Produk, Portofolio, dan / atau Hafalan) diidentifikasi berdasarkan Kriteria Unjuk Kerja dan Pendekatan Asesmen. | **Jenis Bukti** | | | **Metode dan Perangkat Asesmen**  **CL (Ceklis Observasi), DIT (Daftar Instruksi Terstruktur), DPL (Daftar Pertanyaan Lisan), DPT (Daftar Pertanyaan Tertulis), VPK (Verifikasi Pihak Ketiga), CVP (Ceklis Verifikasi Portofolio), CRP (Ceklis Reviw Produk), PW (Pertanyaan Wawancara)** | | | | | |
| **L** | **TL** | **T** | **Obsevasi langsung**  (kerja nyata/aktivitas waktu nyata di tempat kerja di kingkungan tempat kerja yang disimulasikan) | **Kegiatan Terstruktur**  (latihan simulasi dan bermain peran, proyek, presentasi, lembar kegiatan) | **Tanya Jawab**  (pertanyaan tertulis, wawancara, asesmen diri, tanya jawab lisan, angket, ujian lisan atau tertulis) | **Verifikasi Portfolio**  (sampel pekerjaaan yang disusun oleh Asesi, produk dengan dokumentasi pendukung, bukti sejarah, jurnal atau buku catatan, informasi tentang pengalaman hidup) | R**eviu Produk**  Produk hasil proyek, ciontoh hasil kerja/produk | **Verifikasi Pihak Ketiga**  (testimoni dan laporan dari atasan, bukti pelatihan, otentikasi pencapaian sebelumnya, wawancara dengan atasan, atau rekan kerja) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kelompok Pekerjaan 3** | No. | **Kode Unit** | **Judul Unit** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Dst.. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi** | **Bukti-Bukti** (Kinerja, Produk, Portofolio, dan / atau Hafalan) diidentifikasi  berdasarkan | **Jenis Bukti** | **Metode dan Perangkat Asesmen**  **CL (Ceklis Observasi), DIT (Daftar Instruksi Terstruktur), DPL (Daftar Pertanyaan Lisan), DPT (Daftar Pertanyaan Tertulis), VPK (Verifikasi Pihak Ketiga), CVP (Ceklis Verifikasi Portofolio), CRP (Ceklis Reviu Produk), PW (Pertanyaan Wawancara)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kriteria Unjuk Kerja dan Pendekatan Asesmen. | **L** | **TL** | **T** | **Obsevasi langsung**  (kerja nyata/aktivitas waktu nyata di tempat kerja di kingkungan tempat kerja yang disimulasikan) | **Kegiatan Terstruktur**  (latihan simulasi dan bermain peran, proyek, presentasi, lembar kegiatan) | **Tanya Jawab**  (pertanyaan tertulis, wawancara, asesmen diri, tanya jawab lisan, angket, ujian lisan atau tertulis) | **Verifikasi Portfolio** (sampel pekerjaaan yang disusun oleh Asesi, produk dengan dokumentasi pendukung, bukti sejarah, jurnal atau buku catatan, informasi tentang pengalaman hidup) | Reviu Produk  Produk hasil proyek, ciontoh hasil kerja/produk | **Verifikasi Pihak Ketiga**  (testimoni dan laporan dari atasan, bukti pelatihan, otentikasi pencapaian sebelumnya, wawancara dengan atasan, atau rekan kerja) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Mengidentifikasi Persyaratan Modifikasi dan Kontekstualisasi:** | |
| 3.1. a. Karakteristik Kandidat: | Ada / tidak ada\* karakteristik khusus Kandidat Jika Ada, tuliskan |
| b. Kebutuhan kontekstualisasi terkait tempat kerja: | Ada / tidak ada\* kebutuhan kontekstualisasi Jika Ada, tuliskan |
| 3.2. Saran yang diberikan oleh paket pelatihan atau pengembang pelatihan | Ada / tidak ada\* saran Jika Ada, tuliskan |
| 3.3. Penyesuaian perangkat asesmen terkait kebutuhan kontekstualisasi | Ada / tidak ada\* penyesuaian perangkat Jika Ada, tuliskan |
| 3.4. Peluang untuk kegiatan asesmen terintegrasi dan mencatat setiap perubahan yang diperlukan untuk alat asesmen | Ada / tidak ada\* peluang Jika Ada, tuliskan |

\*Coret yang tidak perlu

Konfirmasi dengan orang yang relevan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Orang yang relevan** | **Nama** | **Tandatangan dan Tanggal** |
| Manajer sertifikasi LSP |  |  |
| Master Asesor / Master Trainer / Lead Asesor Kompetensi |  |  |
| Manajer pelatihan Lembaga Training terakreditasi / Lembaga Training terdaftar |  |  |
| Manajer atau supervisor ditempat kerja |  |  |

**PENYUSUN DAN VALIDATOR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STATUS** | **NO** | **NAMA** | **NOMOR MET** | **TANDA TANGAN DAN TANGGAL** |
| PENYUSUN | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| VALIDATOR | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |